



Вид документа: Стандарт организации (СТО)	Обозначение документа: СТО-12
Название документа: Корпоративная программа по противодействию коррупции	Версия: 03

Утвержден приказом № 39-од
от 17 февраля 2020 г.

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

СТАНДАРТ ОРГАНИЗАЦИИ

КОРПОРАТИВНАЯ ПРОГРАММА ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ



Вид документа: Стандарт организации (СТО)	Обозначение документа: СТО-12
Название документа: Корпоративная программа по противодействию коррупции	Версия: 03

ПАСПОРТ ДОКУМЕНТА	
Инициатор	Степанов М.Ю., Генеральный директор
Авторы	Мелькумов М.И., специалист по вопросам контроля соблюдения корпоративных правил и этических норм
Эксперты бизнес-процесса	Смирнова Е.В., специалист по внутреннему контролю и аудиту
Владелец процесса	Все структурные подразделения Общества
Код процесса	СТО-12
Введен	<input checked="" type="checkbox"/> Взамен
	<input type="checkbox"/> Впервые
Версия	03
Срок действия	<input checked="" type="checkbox"/> Постоянный
	<input type="checkbox"/> Временный
Область применения	Подтверждение приверженности этическим стандартам и принципам открытого и честного ведения бизнеса, стремление к совершенствованию корпоративной культуры, поддержание деловой репутации Общества
Подразделения-исполнители	Все структурные подразделения Общества
Вовлеченные подразделения	Отдел внутреннего контроля Бухгалтерия Департамент финансов
Приложения	нет



Вид документа: Стандарт организации (СТО)	Обозначение документа: СТО-12
Название документа: Корпоративная программа по противодействию коррупции	Версия: 03

Содержание

1. Назначение	4
2. Область применения	4
3. Нормативные ссылки	5
4. Определения, обозначения и сокращения	5
5. Ответственность	8
6. Общие положения	9
7. Виды взаимодействия с должностными лицами	11
8. Обязанности работников в связи с предупреждением и противодействием коррупции	18
9. Конфликт интересов	20
10. Управление документом и его хранение	22
11. Порядок внесения изменений	22
12. Рассылка	22



Вид документа: Стандарт организации (СТО)	Обозначение документа: СТО-12
Название документа: Корпоративная программа по противодействию коррупции	Версия: 03

1. Назначение

1.1 Настоящий Стандарт разработан с целью установления эффективного порядка, организации управления антикоррупционной деятельностью ООО «ИРВИН 2» (далее – «Общество»), формирования непринятия и нетерпимости к любым формам проявления коррупции за счёт продуктивного и оперативного взаимодействия участников, исполнительных органов и работников Общества, направленного на противодействие коррупции в Обществе и в отношениях Общества с контрагентами, государственными (муниципальными) органами, должностными лицами и иными третьими лицами.

1.2 Настоящий Стандарт является основополагающим документом Общества в области противодействия коррупции, составлен в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом норм международного антикоррупционного законодательства и содержит: комплекс взаимосвязанных принципов и процедур, мероприятий, описание допустимых и недопустимых действий работников Общества в области противодействия коррупции.

1.3 Действие настоящего Стандарта распространяется на всех работников Общества, находящихся в трудовых отношениях с Обществом, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых трудовых функций, а также лиц, связанных с Обществом гражданско-правовыми отношениями.

1.4 При выявлении неактуальных положений настоящего Стандарта или неэффективных регламентированных Стандартом процедур, Общество вносит соответствующие изменения.

1.5 Настоящий Стандарт принят вместо ранее действовавшего Стандарта организации (утвержден Приказом № 452-од от 25 декабря 2019 г.).

2. Область применения

Единый порядок, установленный настоящим документом, является обязательным для всех структурных подразделений Общества (руководство, бухгалтерия, администрация, департаменты, отделы, службы, обособленные подразделения) и распространяется на всех работников Общества.



Вид документа: Стандарт организации (СТО)	Обозначение документа: СТО-12
Название документа: Корпоративная программа по противодействию коррупции	Версия: 03

3. Нормативные ссылки

3.1 В настоящем Стандарте приводятся ссылки на следующие внешние нормативно-правовые документы:

- Федеральный закон № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Уголовный кодекс Российской Федерации;
- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- Кодекс об административных правонарушениях Российской Федерации;
- Федеральный закон № 61-ФЗ «Об обращении лекарственных средств»;
- Федеральный закон № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;
- Законодательные акты, имеющие экстерриториальное действие:
- Конвенция по борьбе с подкупом иностранных должностных лиц при осуществлении международных коммерческих сделок Организации экономического сотрудничества и развития;
- Закон США «О коррупционных практиках за рубежом»;
- Закон Великобритании «О борьбе со взяточничеством».

Если отдельные положения настоящего Стандарта в результате изменений законодательных и нормативно-правовых актов вступают с ними в противоречие, данные пункты не применяются работниками Общества.

4. Определения, обозначения и сокращения

В настоящем порядке используются следующие определения:

Общество – ООО «ИРВИН 2».

Контрагент – любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым Общество вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений.

Представитель Общества (работник Общества) – любой работник Общества, осуществляющий взаимодействие с должностными лицами в порядке, предусмотренном трудовым договором, должностной инструкцией, законодательством Российской Федерации и настоящим Стандартом либо лицо, заключившее гражданско-правовой договор с Обществом, агенты, консультанты и другие юридические и физические лица, которые выступают от имени Общества в



Вид документа: Стандарт организации (СТО)	Обозначение документа: СТО-12
Название документа: Корпоративная программа по противодействию коррупции	Версия: 03

отношениях с государственными (муниципальными) органами, должностными и иными третьими лицами.

Структурное подразделение – это структурная часть Общества, выполняющая определенные производственные или функциональные задачи в рамках Устава Общества и должностных инструкций работников (в том числе, но не ограничиваясь: отделы, департаменты, службы, обособленные подразделения).

Государственный орган – орган РФ или субъекта РФ, созданный и уполномоченный на реализацию государственной власти в определенной сфере в предусмотренных законом случаях.

Муниципальный орган – избираемые непосредственно населением и (или) образуемые представительным органом муниципального образования органы, наделенные собственными полномочиями по решению вопросов местного значения.

Должностное лицо – работники органов государственной и муниципальной власти (местного самоуправления), признаваемых таковыми в соответствии с законодательством Российской Федерации, государственных корпораций, государственных и муниципальных унитарных предприятий, государственных и муниципальных фондов, государственных и муниципальных учреждений (а именно, главные врачи медицинских и фармацевтических организаций, заведующие отделениями и т.п.), являющиеся государственными и муниципальными служащими.

Иностранное должностное лицо – любое лицо, занимающее назначаемую или выборную должность в законодательных, административных или судебных органах в иностранном государстве; любое лицо, осуществляющее публичные функции для иностранного государства, включая государственное ведомство или предприятие; любое должностное лицо или представитель публичной международной организации

Иностранное государство – государство и органы государственной власти, или составные части государства в той мере, в которой они правомочны предпринимать действия по осуществлению суверенной власти государства и действуют в этом качестве или учреждения государства и другие образования в той мере, в которой они правомочны предпринимать действия по осуществлению суверенной власти государства и фактически совершают действия по осуществлению суверенной власти государства, или представители государства, действующие в этом качестве.

Мероприятие – любые встречи, конференции, выставки и иные специализированные мероприятия научного или профессионального характера, организованные или финансируемые



Вид документа: Стандарт организации (СТО)	Обозначение документа: СТО-12
Название документа: Корпоративная программа по противодействию коррупции	Версия: 03

Обществом или от его имени, в том числе мероприятия, организуемые Обществом в целях обсуждения и получения разъяснений, консультаций по заранее определенным в теме мероприятия вопросам развития фармацевтического рынка, рынка медицинского оборудования и изделий, развития инновационных медицинских технологий. Целями мероприятий являются информирование о фармацевтических продуктах и медицинском оборудовании и изделиях, а также обеспечение научной и образовательной информацией в области здравоохранения, направленной на совершенствование медицинской практики.

Коррупция – злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица.

Противодействие коррупции – деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий.

Антикоррупционная политика Общества – комплекс принципов, процедур и конкретных мероприятий, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности Общества.

Взятка – получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действия (бездействия) в пользу взяткодателя или предоставляемых им лиц, если такие действия (бездействия) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействиям), а равно за общее покровительство или попустительство на службе.

Коммерческий подкуп – незаконные передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказа-



УПРВИН 2

Вид документа: Стандарт организации (СТО)	Обозначение документа: СТО-12
Название документа: Корпоративная программа по противодействию коррупции	Версия: 03

ние ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом должностным положением.

Выгода – любая форма вероятных преимуществ, предоставляемых непосредственно должностному лицу, а также членам его семьи или лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации.

Личная заинтересованность работника (представителя Общества) – заинтересованность работника (представителя Общества), связанная с возможностью получения работником (представителем Общества) при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

Конфликт интересов – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника (представителя организации) влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника (представителя организации) и правами и законными интересами организации, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации организации, работником (представителем организации) которой он является.

Косвенное предоставление взятки – предоставление любого типа выгод через посредника.

Подкуп иностранного должностного лица – умышленное предложение, обещание или предоставление любым лицом прямо или через посредников любых ненадлежащих материальных или иных преимуществ иностранному должностному лицу, в пользу такого должностного лица или третьего лица с тем, чтобы это должностное лицо совершило действие или бездействие при выполнении своих должностных обязанностей для приобретения или сохранения деловых отношений или иного неправомерного преимущества в связи с осуществлением международной коммерческой деятельности; соучастие, включая подстрекательство, содействие и пособничество или санкционирование действий по подкупу иностранного должностного лица.

5. Ответственность

5.1. Ответственность за соблюдение требований настоящего Стандарта несут все работники Общества, а также лица, заключившие гражданско-правовые договоры с Обществом.



ИРВИН 2

Вид документа: Стандарт организации (СТО)	Обозначение документа: СТО-12
Название документа: Корпоративная программа по противодействию коррупции	Версия: 03

5.2. Каждый работник Общества, имеющий информацию о фактах взаимодействия с должностными лицами, нарушающими или противоречащими принципам, изложенным в настоящем Стандарте, должен сообщить о подобных фактах непосредственному руководителю и/или лицам, ответственным за организацию антикоррупционной политики Общества и/или руководству Общества в порядке, предусмотренном разделом 8 настоящего Стандарта. При возникновении любых сомнений в отношении правильного и законного поведения с должностными лицами, работник должен получить консультацию у непосредственного руководителя или лица, его замещающего или иного уполномоченного лица Общества, с учетом мнения лиц, ответственных за организацию антикоррупционной политики Общества.

5.3. Несоблюдение Стандарта может быть выявлено в ходе выполнения представителем трудовых функций или обязательств по гражданско-правовому договору, переписки по электронной почте, а также в ходе внутренних/внешних проверок (аудитов).

5.4. Работники Общества могут быть привлечены к ответственности в случае нарушения ими правил и процедур, предусмотренных настоящим Стандартом, а также иной ответственности, предусмотренной действующим законодательством РФ.

Лица, заключившие гражданско-правовые договоры с Обществом, могут быть привлечены к ответственности за несоблюдение принципов, изложенных в настоящем Стандарте, в соответствии с действующим законодательством РФ.

6. Общие положения

6.1. Общими принципами, направленными на предупреждение и противодействие коррупции, являются:

6.1.1. Принцип создания и поддержания атмосферы доверия и взаимного уважения, способствующих этическому ведению бизнеса и созданию нетерпимого отношения к любым проявлениям коррупции;

6.1.2. Принцип добросовестной конкуренции;

6.1.3. Принцип социальной ответственности бизнеса;

6.1.4. Принцип соблюдения законности и принятых на себя договорных обязательств;

6.1.5. Принцип соответствия политики Общества действующему законодательству и общепринятым нормам;

6.1.6. Принцип личного примера руководства – демонстрация руководством личного примера соблюдения правил и норм этического поведения, противодействия коррупции;



Вид документа: Стандарт организации (СТО)	Обозначение документа: СТО-12
Название документа: Корпоративная программа по противодействию коррупции	Версия: 03

6.1.7. Принцип вовлеченности работников и активного участия в противодействии коррупции и формировании сознания и позиции нетерпимости коррупционного поведения в любых формах;

6.1.8. Принцип адекватности и соразмерности антикоррупционных мер и процедур риску коррупции;

6.1.9. Принцип эффективности антикоррупционных мер и процедур;

6.1.10. Принцип ответственности и неотвратимости ответственности за совершенные правонарушения;

6.1.11. Принцип открытости бизнеса, в том числе, принцип всесторонней проверки контрагентов, партнеров, посредников на предмет их готовности соблюдать принципы и стандарты этического ведения бизнеса и антикоррупционных политик, в том числе – проверка наличия у контрагентов политик (принципов, стандартов) по противодействию коррупции и готовность соблюдать контрагентами настоящий Стандарт;

6.1.12. Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга, включающий модернизацию и развитие внутренних нормативных документов Общества, регулирующих противодействие коррупции, приведение их в соответствие изменяющимся требованиям российского, иностранного и международного применимого законодательства в области противодействия коррупции, а также этическим нормам;

6.1.13. Принцип повышения антикоррупционной культуры.

6.2. Основными принципами взаимодействия с государственными (муниципальными) органами, должностными лицами, являются следующее:

6.2.1. Взаимодействие должно осуществляться исключительно в рамках закона, а также в этических рамках, отраженных в локальных нормативных актах Общества;

6.2.2. Запрещается прямое и косвенное предоставление взяток должностным лицам;

6.2.3. Взаимодействие не должно подразумевать прямого или косвенного предоставления должностному лицу любого вида выгоды взамен на предоставление любого рода преимуществ Обществу;

Общество признает, что предоставление определенных выгод контрагентам, в том числе их должностным лицам, в некоторых случаях является проявлением общепринятой практики и делового этикета в ходе ведения бизнеса. Возможность и условия предоставления некоторых выгод должностным лицам устанавливается настоящим Стандартом.



ИРВИН 2

Вид документа: Стандарт организации (СТО)	Обозначение документа: СТО-12
Название документа: Корпоративная программа по противодействию коррупции	Версия: 03

Все выгоды, предоставляемые должностным лицам в соответствии с настоящим Стандартом, не подразумевают получение незаконных преимуществ (льгот, субсидий) для Общества, работников или представителей Общества, а являются законным и установленным Обществом способом взаимодействия с должностными лицами, способствующими законному, честному, этичному достижению задач и целей деятельности Общества, и их предоставление не является нарушением действующего законодательства.

7. Виды взаимодействия с должностными лицами

Основными видами взаимодействия с государственными (муниципальными) органами, должностными лицами, возникающими в процессе осуществления Обществом своей деятельности, являются:

- получение государственных услуг, в том числе получение информации, разъяснений и консультаций по действующему законодательству или проектам нормативных актов, реализации прав на государственную защиту, в рамках процедур, предусмотренных действующим законодательством;
- выполнение обязанностей и оказания содействия государственным/ муниципальным органам/ должностным лицам при осуществлении ими функций и полномочий, установленных действующим законодательством;
- предоставление государственным/ муниципальным органам/ должностным лицам информации о позиции Общества по социально значимым вопросам или выступление с инициативой, в том числе в сфере деятельности Общества.

При условии соблюдения требований действующего законодательства и настоящего Стандарта допустимы также формы взаимодействия с государственными (муниципальными) органами, должностными лицами, возникающими в процессе осуществления Обществом своей деятельности, в том числе:

- организация мероприятий и участие в мероприятиях;
- распространение бесплатных образцов Товаров (продукции), за исключением лекарственных средств, содержащих наркотические или психотропные вещества;
- предоставление и получение сувениров и деловых подарков;
- осуществление благотворительной деятельности, пожертвования.



ИРВИН 2

Вид документа: Стандарт организации (СТО)	Обозначение документа: СТО-12
Название документа: Корпоративная программа по противодействию коррупции	Версия: 03

7.1. Организация мероприятий и участие в мероприятиях

Общество исходит из того, что организация, спонсирование и участие в мероприятиях, подразумевающих приглашение или встречу с должностными лицами, контрагентами и третьими лицами является общепринятой практикой на фармацевтическом рынке и рынке торговли медицинскими изделиями (далее по тексту также – Рынок).

Для целей настоящего Стандарта выделяют следующие типы мероприятий, связанных с приглашением или встречами с должностными лицами и контрагентами:

- мероприятия, организованные Обществом (включая мероприятия, организованные Обществом совместно с третьими лицами);
- мероприятия, спонсируемые Обществом или финансируемые Обществом (прямо или косвенно);
- мероприятия, в которых Общество принимает участие.

При организации, спонсировании (согласно заключенным договорам спонсорства и иным видам договоров) и финансировании мероприятий, в которых принимают участие должностные лица или участия в мероприятиях, необходимо придерживаться принципов, установленных настоящим Стандартом, а также следующих правил:

- 1) специализация и должность приглашаемых на организуемое или финансируемое или спонсируемое Обществом мероприятие должностных лиц должны соответствовать тематике мероприятия;
- 2) место и условия проведения организуемого или финансируемого или спонсируемого Обществом мероприятия должны соответствовать основной задаче и тематике мероприятия и не должны быть необоснованно дорогими или вызывать ассоциации с роскошью или богатством;
- 3) для мероприятий, организованных (финансируемых или спонсируемых) Обществом самостоятельно или совместно с третьими лицами: не позднее 2 (Двух) месяцев до начала проведения указанных мероприятий, Общество обязано разместить на своем официальном сайте информацию о месте, времени, теме мероприятия, составе участников;
- 4) для мероприятий, организованных Обществом, не позднее 2 (Двух) месяцев до начала проведения указанных мероприятий Общество обязано направить информацию о месте, времени, теме мероприятия, составе участников в Росздравнадзор;
- для мероприятий, организуемых, финансируемых или спонсируемых Обществом совместно с иными лицами, Общество обязано направить информацию о месте, времени, теме ме-



ИПРВИН 2

Вид документа: Стандарт организации (СТО)	Обозначение документа: СТО-12
Название документа: Корпоративная программа по противодействию коррупции	Версия: 03

роприятия, составе участников в Росздравнадзор, при условии, что Общество взяло на себя обязанность по извещению Росздравнадзора в соответствии с условиями, заключенного соглашения с иными лицами;

5) запрещается оплачивать время пребывания должностного лица на мероприятии (выплачивать различные вознаграждения), если только он не привлечен на договорной основе для оказания определенных услуг (например, выступление с лекцией, докладом, обзором и т.п.);

6) запрещается организация развлекательных программ для привлечения должностных лиц к организуемым Обществом мероприятий;

7) расходы на питание могут относиться только на участников мероприятия и не могут занимать приоритетный объем по отношению к цели проведения мероприятия;

8) Общество может оплачивать обоснованные расходы на проживание и передвижение участникам мероприятия (при условии осуществления оплаты непосредственно поставщику данных услуг); допускается предоставление канцелярских принадлежностей (ручек, карандашей, блокнотов, тетрадей и т.п.) незначительной стоимости для ведения записей;

9) запрещается оплачивать транспортные и иные расходы участников мероприятия путем предоставления им наличных денег или перевода денежных средств на их личные счета;

10) запрещается оплата услуг, характер которых не определен или вызывает сомнения;

11) не допускается возмещение расходов сопровождающих лиц приглашенных (за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации, например, сопровождение лица с ограниченными физическими возможностями и т.п.).

7.2. Распространение бесплатных образцов Товаров (продукции)

Общество исходит из того, что практика предоставления образцов Товаров с целью информирования действующих или потенциальных клиентов о деятельности Общества является распространенной и принятой на фармацевтическом рынке, рынке медицинских изделий.

При предоставлении должностным лицам или третьим лицам бесплатных образцов Товаров, необходимо придерживаться принципов, установленных настоящим Стандартом, и следующих правил:

1) передача бесплатных образцов Товаров должностным лицам должна быть документирована в соответствии с действующими правилами бухгалтерского и налогового учета, при этом умышленное искажение или фальсификация отчетности не допускается;

2) каждый образец должен представлять собой единичную упаковку;



ИПРВИН 2

Вид документа: Стандарт организации (СТО)	Обозначение документа: СТО-12
Название документа: Корпоративная программа по противодействию коррупции	Версия: 03

- 3) образцы должны быть промаркированы соответствующим образом: «не для продажи», «не для вручения пациенту», «не для вручения населению», «бесплатный образец»;
- 4) передача бесплатного образца должна сопровождаться необходимой медицинской информацией (инструкция по применению и т.п.);
- 5) запрещено предоставлять в качестве бесплатного образца препараты, содержащие наркотические или психотропные вещества или иные товары, запрещенные или ограниченные в обороте;
- 6) при предоставлении бесплатных образцов не допускается обещание прибыли или вознаграждения в денежном или натуральном выражении;
- 7) не допускается вручение образцов в качестве подарков;
- 8) бесплатный образец должен соответствовать минимальной по размеру упаковке и дозировке, имеющейся на рынке.

7.3. Предоставление и получение сувениров и деловых подарков

Общество исходит из того, что обмен деловыми (обычными) подарками (подарки, соответствующие нормам делового этикета, обычаям, традициям, характерным для данной местности, региона – деловое гостеприимство) в процессе коммерческой и хозяйственной деятельности является нормальной обычной деловой практикой, как на национальном, так и международном уровне.

Работники Общества могут предоставлять должностным лицам подарки в случае, если это соответствует основным принципам, установленным настоящим Стандартом, а также следующим правилам в совокупности:

- 1) вид и стоимость подарка должны соответствовать категории должностного лица, для которого предназначается подарок, а также событию, протокольному мероприятию, служебной командировке или другому официальному мероприятию, по поводу которого предоставляется подарок;
- 2) стоимость не должна превышать 3 000 (Трех тысяч) рублей и подарок не должен относиться к предметам роскоши;
- 3) предоставление подарка должностному лицу должно документироваться и утверждаться уполномоченными работниками Общества в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ в области бухгалтерского учета и налогообложения, при этом умышленное искажение или фальсификация отчетности не допускается;



ИРВИН 2

Вид документа: Стандарт организации (СТО)	Обозначение документа: СТО-12
Название документа: Корпоративная программа по противодействию коррупции	Версия: 03

4) при взаимодействии с должностными лицами запрещено использовать (дарить и принимать) следующие виды подарков:

- наличные денежные средства независимо от вида валюты; денежные средства, переведенные посредством безналичного перевода независимо от вида валюты; драгоценные металлы и камни; ссуды, скидки;
- акции, опционы и иные ликвидные ценные бумаги на любую сумму;
- товары, обращение которых ограничено или запрещено в соответствии с Российским законодательством;
- вещи и материальные ценности, относимые к предметам роскоши.

Работники Общества могут принимать подарки от должностных лиц в случае, если это соответствует основным принципам взаимодействия с должностными лицами, установленным настоящим Стандартом. Вид и стоимость подарка, получаемого от должностного лица, должен соответствовать должности работника, а также событию, по которому принимается подарок. Порядок, регламентирующий предоставление и получение подарков, а также их регистрации устанавливается внутренними документами Общества. О любом подарке работник должен известить непосредственного руководителя и лиц, ответственных за организацию антикоррупционной политики в Обществе.

Работникам Общества запрещается становиться посредниками, то есть непосредственно передавать должностным лицам по поручению иных работников Общества или любых третьих лиц подарки, указанные в настоящем Стандарте, а также любые другие подарки, не соответствующие принципам согласно Стандарту, равно как становиться посредниками в передаче таких подарков работникам Общества от иных лиц. Получив предложение о таком посредничестве, работник обязан отказаться от него и доложить об этом факте непосредственному руководителю и уполномоченным работникам Общества. Работникам Общества запрещается давать обещания такого посредничества или предлагать его другим работникам.

Работникам Общества запрещается передача, предложение или обещание от имени или в интересах Общества подарков, указанных в настоящем разделе, а также любых других подарков, не соответствующих принципам, установленным настоящим Стандартом, должностному лицу, а равно оказание ему услуг имущественного характера и предоставление имущественных прав.

Передача должностному лицу любого подарка, в том числе стоимостью ниже 3 000 (Трех тысяч) рублей, должна расцениваться как взятка (подкуп) в следующих случаях:



Вид документа: Стандарт организации (СТО)	Обозначение документа: СТО-12
Название документа: Корпоративная программа по противодействию коррупции	Версия: 03

- подарок вымогается должностным лицом под угрозой совершения или несовершения определенных действий (бездействия), влекущих нарушение законных прав Общества;

- если подарок имел характер подкупа, обуславливал соответствующее, в т.ч. правомерное (соответствующее должностной инструкции) поведение должностного лица или если подарок передавался должностному лицу за незаконные действия.

7.4. Осуществление благотворительной деятельности, пожертвования

Благотворительная деятельность подчеркивает высокую социальную ориентированность Общества и осознание им социальной составляющей деятельности, четкое понимание руководителями Общества ответственности и обязательств, имеющих у Общества перед государством и обществом.

Общество может предоставлять следующие формы благотворительной помощи:

- 1) оказание финансовой помощи;
- 2) оказание материальной помощи (покупка мебели, оборудования и т.д.);
- 3) оказание помощи в виде передачи Товаров Общества.

При оказании благотворительной помощи должностным лицам следует руководствоваться принципами, установленными настоящим Стандартом, и следующими правилами:

- 1) благотворительная помощь может оказываться исключительно в целях, предусмотренных действующим законодательством РФ;
- 2) благотворительная помощь должна оказываться в адрес того лица, от которого был получен запрос;
- 3) запрещено оказывать благотворительную помощь должностным лицам, выдвигающим определенные требования (перевод денег на личный счет должностного лица, на счет посредника и т.п.);
- 4) физические лица могут претендовать на получение благотворительной помощи от Общества по запросу или ходатайству фонда или иной некоммерческой организации, зарегистрированных в соответствии с законодательством в качестве благотворительной организации (российской или иностранной);
- 5) политические партии, движения, группы и кампании, а также коммерческие организации не могут претендовать на получение благотворительной помощи;
- 6) при выборе поставщика услуг/товаров для оказания материальной помощи или проверке поставщика, предложенного благополучателем, Общество применяет те же стандарты



ИРВИН 2

Вид документа: Стандарт организации (СТО)	Обозначение документа: СТО-12
Название документа: Корпоративная программа по противодействию коррупции	Версия: 03

и правила, как и для собственного поставщика товаров/услуг, включая проверку возможных связей поставщика с должностными лицами;

7) оказание благотворительной помощи документируется в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ в области бухгалтерского учета и налогообложения.

7.5. Взаимодействие с контрагентами, являющимися или связанными с должностными лицами

Общество может работать с контрагентами (поставщиками и покупателями), которые являются должностными лицами или имеют связь с ними.

В случае, если контрагент является должностным лицом или имеет связь с таковым, Общество должно осуществлять взаимодействие с ним в соответствии с принципами, установленными настоящим Стандартом, а также следующими правилами:

1) Коммерческие условия отношений с данными контрагентами должны быть адекватными и быть равными (если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации) коммерческим условиям, применяемым в отношениях с другими группами контрагентов;

2) Оплата за предоставленные услуги не может быть проведена наличными деньгами в нарушение требований законодательства РФ;

3) Оплата за предоставленные услуги не может производиться до непосредственного оказания услуг (за исключением предоплаты, если данное условие предусмотрено договорными обязательствами).

4) Общество должно надлежащим образом проверить потенциальных контрагентов.

7.6. Участие Общества в политической деятельности

Общество не участвует в политической деятельности, не финансирует политические партии, организации и движения в целях получения какой-либо выгоды (коммерческой или иной) в конкретных проектах, процедурных и протокольных мероприятиях.

Общество не финансирует и не оказывает какую-либо помощь благотворительным проектам (фондам) в целях получения коммерческой выгоды.

Общество при заключении трудовых договоров и гражданско-правовых договоров с физическими лицами – бывшими государственными (муниципальными) служащими – руководствуется Правилами извещения представителя работодателя бывшего государственного (муниципального) служащего, установленных законодательством Российской Федерации.



Вид документа: Стандарт организации (СТО)	Обозначение документа: СТО-12
Название документа: Корпоративная программа по противодействию коррупции	Версия: 03

8. Обязанности работников Общества в связи с предупреждением и противодействием коррупции

8.1. Работники и представители Общества при осуществлении своих трудовых обязанностей и исполнении договорных обязательств, во избежание репутационных рисков Общества и совершения действий, противоречащих нормам действующего законодательства, должны руководствоваться следующим:

- Воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений, в т.ч. в интересах или от имени Общества;

- Воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения, в т.ч. в интересах или от имени Общества;

- Незамедлительно информировать непосредственного руководителя, ответственных лиц за организацию антикоррупционной политики в Обществе/руководство Общества о случаях склонения работников к совершению коррупционного правонарушения;

- Незамедлительно информировать непосредственного руководителя, ответственных лиц за организацию антикоррупционной политики в Обществе/руководство Общества о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами Общества;

- Сообщить непосредственному руководителю или иному ответственному лицу о возможности возникновения или возникшем конфликте интересов.

При невозможности обращения (по любым причинам) к непосредственному руководителю допустимо информирование лиц, ответственных за организацию антикоррупционной политики в Обществе, в том числе о любых нарушениях действующего законодательства и локальных нормативных актов в сфере антикоррупционной деятельности, путем непосредственного обращения к указанным лицам посредством использования средств электронной и телефонной связи: контактный адрес электронной почты wb@irwin2.ru, контактный номер телефона: 495 800 77 87, 0355, для проведения независимого расследования.

8.2. Порядок уведомления Общества о случаях склонения работников к совершению коррупционного правонарушения:

1) Уведомление непосредственного руководителя, ответственных лиц за организацию антикоррупционной политики в Обществе/руководство Общества осуществляется письменно путем составления его на бумажном носителе или по электронной почте. Допустимо



Вид документа: Стандарт организации (СТО)	Обозначение документа: СТО-12
Название документа: Корпоративная программа по противодействию коррупции	Версия: 03

также уведомление, сделанное работником в устной форме (с обязательной последующей фиксацией сообщенных сведений на материальном носителе);

2) В уведомлении должны содержаться следующие сведения: ФИО, должность, место жительства и телефон работника, направившего уведомление;

3) Подробные сведения о коррупционных правонарушениях, способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению, а также информация об отказе или согласии принять предложение о совершении коррупционного правонарушения;

Конфиденциальность полученных сведений обеспечивается Обществом.

Уведомление направляется Обществом в органы Прокуратуры Российской Федерации, МВД России, ФСБ России либо в их территориальные органы не позднее 10 (Десяти) рабочих дней с даты направления работником.

В случае непредставление уведомления и при выявлении фактов, свидетельствующих о том, что работник знал об обстоятельствах, указанных выше, к работнику могут быть применены меры ответственности в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

Общество гарантирует, что работник, сообщивший о коррупционном правонарушении или склонении к его совершению, в том числе о совершении коррупционного правонарушения иным работником, не будет уволен, понижен в должности, лишен премии или иных стимулирующих надбавок и поощрений в любой форме (материальной и нематериальной), равно как и его родственники, в случае осуществления последними трудовых функций в Обществе, в связи с указанными фактами.

8.3. Обязанности структурного подразделения (должностных лиц Общества), ответственных за противодействие коррупции:

- Разработка и представление на утверждение Генеральному директору Общества проектов локальных нормативных актов Общества, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции (антикоррупционной политики, кодекса этики и служебного поведения работников);

- Проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений работниками организации;

- Организация проведения оценки коррупционных рисков;

- Прием и рассмотрение сообщений о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях



ИРВИН 2

Вид документа: Стандарт организации (СТО)	Обозначение документа: СТО-12
Название документа: Корпоративная программа по противодействию коррупции	Версия: 03

совершения коррупционных правонарушений работниками, контрагентами Общества или иными лицами;

- Организация заполнения и рассмотрения деклараций о конфликте интересов;
- Организация обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции;
- Проведение оценки результатов антикоррупционной работы и подготовка соответствующих отчетных материалов для руководства Общества;
- Оценка коррупционных рисков.

8.4. Привлечение посредников при взаимодействии с должностными лицами

Общество исходит из того, что взаимодействие с ненадежными посредниками способно нанести существенный вред деловой репутации. Вследствие этого, любой потенциальный посредник должен пройти процедуру надлежащей проверки.

Общество может привлекать посредников при взаимодействии с должностными лицами при соблюдении следующих условий:

- 1) положительные результаты проверки благонадежности и репутации потенциального посредника;
- 2) цены соответствуют оказываемым услугам;
- 3) наличие договора с посредником, предусматривающего, помимо прочего, обязанность потенциального посредника соблюдать требования действующего законодательства РФ;
- 4) посредник должен предоставлять документальное подтверждение расходов, связанных с исполнением договорных обязательств.

9. Конфликт интересов

9.1. Общество считает заблаговременное определение и предотвращение возможного развития конфликта интересов одной из своих важнейших задач.

Для определения потенциальной возможности возникновения конфликта интересов и его предупреждения при взаимодействии с должностными лицами следует руководствоваться принципами взаимодействия с должностными лицами, установленными настоящим Стандартом, а также следующими правилами:

- в любых случаях, когда работник Общества предполагает возможный конфликт интересов с должностным лицом или сомневается в этической стороне ситуации, он обязан со-

Вид документа: Стандарт организации (СТО)	Обозначение документа: СТО-12
Название документа: Корпоративная программа по противодействию коррупции	Версия: 03

общить об этом непосредственному руководителю и уполномоченным работникам для принятия решения и предотвращения конфликта интересов;

информация о наличии реального или потенциального конфликта интересов должна тщательно проверяться уполномоченными работниками Общества с целью оценки серьезности возникающих для Общества рисков и выбора наиболее подходящей формы разрешения данного конфликта.

Индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для Общества при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулирование;

Конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;

Соблюдение баланса интересов Общества и работника при урегулировании конфликта интересов;

Защита работника от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником и предотвращен Обществом;

9.2. Обязанности работников в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов:

- при принятии решений по деловым вопросам и выполнении своих трудовых обязанностей руководствоваться интересами Общества – без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей;

- избегать ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;

- раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов;

- содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

9.3. Виды раскрытия конфликта интересов:

- раскрытие конфликта интересов при приеме на работу;

- раскрытие сведений о конфликте интересов при назначении на новую должность;

- разовое раскрытие сведений по мере возникновения ситуаций конфликта интересов;

- раскрытие сведений о конфликте интересов в ходе проведения ежегодных аттестаций на соблюдение этических норм ведения бизнеса, принятых в Обществе.

Общество обеспечивает конфиденциальность при рассмотрении представленных сведений и урегулировании конфликта интересов.



ИРВИН 2

Вид документа: Стандарт организации (СТО)	Обозначение документа: СТО-12
Название документа: Корпоративная программа по противодействию коррупции	Версия: 03

10. Управление документом и его хранение

10.1. Электронная версия документа хранится в электронной папке «Документы СМК».

10.2. Уведомление об изменениях или введении в действие нового документа производится по электронной почте.

10.3 Оригинал настоящего СТО, утвержденный приказом, а также изменения к документу, хранятся лицом, ответственным за делопроизводство в Обществе.

10.4. Документы предыдущей редакции хранятся до минования надобности. Необходимость уничтожения документов предыдущих лет определяют лица, ответственные за организацию антикоррупционной политики Общества.

11. Порядок внесения изменений

11.1. Периодическая проверка настоящего порядка проводится лицами, ответственными за организацию антикоррупционной политики Общества, с интервалом, не превышающим 12 (Двенадцать) месяцев.

11.2. Решение об изменении процедуры принимают лица, ответственные за организацию антикоррупционной политики Общества, на основании предложений, результатов применения документов в Обществе, анализа зарегистрированных и устраненных несоответствий, а также рекомендаций внутренних или внешних аудитов.

11.3. Порядок периодической проверки и внесения изменений в документ определен СТО-01.

12. Рассылка

Стандарт распространяется на все подразделения согласно действующей структуре Общества и рассылается их руководителям по электронной почте.